



Mara Tognon

ESPERIENZA LAVORATIVA

[01/02/2019 – Attuale] **Posizione Organizzativa**

Regione del Veneto

Indirizzo: Venezia, Italia

Principali attività e responsabilità:

Posizione Organizzativa - Coordinamento Progetti europei e internazionali presso la Direzione Beni, Attività culturali e Sport.

Coordinamento, supervisione e linee di indirizzo comuni della gestione dei progetti finanziati a valere sui fondi europei e/o internazionali in capo alla Direzione. Definizione procedimenti condivisi delle diverse fasi di attuazione amministrativa e contabile dei progetti. Coordinamento e interfaccia nella progettazione. Gestione dei rapporti con la Sede di Bruxelles. Attività di fund raising.

Responsabile della gestione diretta: Progetti ArTVision+ (Programma di Cooperazione transfrontaliera Italia-Croazia 2014-2020); Progetto SMATH (Programma Interreg MED 2014-2020); DIVA (Programma di Cooperazione transfrontaliera Italia-Slovenia 2014-2020).

Supporto alla programmazione del PR FESR 2021-2027. Referente operativo del tavolo interdipartimentale RIS3. Componente della Commissione di Valutazione del secondo bando POR FESR 2014-2020 a favore delle produzioni audiovisive.

Referente operativo per le attività connesse all'Associazione "Via Querinissima, dal mito alla storia", associazione culturale internazionale senza scopo di lucro in fase di costituzione.

[15/03/2018 – 31/01/2019] **Specialista Amministrativo - cat. D1**

Regione del Veneto

Indirizzo: Venezia, Italia

Principali attività e responsabilità:

Assistenza tecnica alle azioni POR FESR 2014-2020 rivolte alle imprese culturali e creative ed al settore dell'audiovisivo; referente per i progetti di cooperazione territoriale europea SMATH e ArTVision+.

Principali attività sul POR FESR supporto alla predisposizione dei bandi; assistenza ai beneficiari in fase di presentazione; istruttoria delle domande di saldo; organizzazione eventi informativi.

Principali attività sui progetti CTE: referente della gestione dei progetti europei in capo alla struttura nel settore delle industrie culturali e creative, in particolare del Progetto SMATH (Programma MED 2014-2020) e del Progetto ArTVision+ (Programma Italia-Croazia 2014-2020): coordinamento delle attività in capo alla struttura; predisposizione degli atti amministrativi e contabili, ivi comprese le procedure di affidamento di servizi esterni; organizzazione e partecipazione agli eventi di progetto.

Supporto per la partecipazione regionale in ulteriori progetti europei sul tema delle industrie culturali e creative.

[09/12/2013 – 14/03/2018] **Specialista Amministrativo - cat. D1**

Regione del Veneto

Indirizzo: Venezia, Italia

Principali attività e responsabilità:

Assistenza tecnica alle azioni POR FESR 2014-2020 rivolte alle imprese culturali e creative ed al settore dell'audiovisivo.

Principali attività: supporto in fase di programmazione delle azioni in capo alla SRA relative al settore culturale attraverso analisi e ricerca; supporto alla predisposizione dei bandi; assistenza ai beneficiari in fase di presentazione; istruttoria delle domande di contributo e di saldo; organizzazione eventi informativi sui territori.

Supporto alla struttura nella definizione e partecipazione a progetti europei ed internazionali.

[2011 – 2015] **Collaborazione occasionale**

Fondazione Ugo e Olga Levi Onlus - Venezia

Indirizzo: Venezia, Italia

Principali attività e responsabilità:

Attività di supporto legata al fund raising su fondi europei ed internazionali e progettazione. Prestazione occasionale di servizio.

[05/2013 – 12/2013] **Collaborazione Coordinata e Continuativa**

Regione del Veneto

Indirizzo: Venezia, Italia

Principali attività e responsabilità:

Project Manager del Progetto "arTVision – A.LIVE ART CHANNEL" finanziato nell'ambito del Programma IPA-Adriatico per conto della Regione del Veneto.

Principale attività: implementazione delle attività di competenza della Regione rispetto al progetto; organizzazione eventi promozionali; rendicontazione delle spese in capo all'ente; missioni presso i partner; revisioni del budget operativo.

Attività secondarie: fund raising e monitoraggio sulle possibilità di collaborazione con altri enti.

[04/2012 – 04/2013] **Collaborazione continuata e continuativa**

OICS - Osservatorio Interregionale Cooperazione allo Sviluppo

Indirizzo: Roma, Italia

Principali attività e responsabilità:

Assistenza Tecnica Decentrata dell'Autorità di Gestione del Programma IPA - Adriatico presso gli Uffici della Regione del Veneto – U.P. Cooperazione transfrontaliera.

Principali attività: assistenza tecnica ai beneficiari veneti; supporto all'ufficio regionale; organizzazione eventi; analisi e monitoraggio dell'avanzamento del Programma.

[09/2011 – 03/2012] **Specialista Amministrativo - cat. D1**

Università degli Studi di Padova - Centro Interdipartimentale Studi e Attività Spaziali

Indirizzo: Padova, Italia

Principali attività e responsabilità:

Ufficio amministrazione e contabilità.

Principali attività: Redazione di documenti amministrativo – contabili; rapporti con le aziende; rimborsi missioni docenti.

[06/2011 – 06/2011] **Collaborazione occasionale**

DNA Srl

Indirizzo: Vicenza, Italia

Principali attività e responsabilità:

Project Management – completamento delle procedure di rendicontazione del Progetto europeo EHMN e attività fund raising.

[06/2010 – 05/2011] **Collaborazione coordinata e continuativa**

Regione del Veneto

Indirizzo: Venezia, Italia

Principali attività e responsabilità:

Project manager del Progetto EHMN (Euro Home Movies Net) co-finanziato dalla Commissione europea nell'ambito del Programma Cultura 2007-2013, per conto della Regione del Veneto.

Attività principali: monitoraggio sulle spese e sulle rendicontazioni di progetto; gestione del partenariato; organizzazione riunioni ed eventi; predisposizione dei principali documenti operativi di progetto; rendicontazione e reportistica.

Attività secondarie: fund raising e monitoraggio delle linee di finanziamento europee di interesse per l'ufficio di competenza; consulenza ad alcuni enti e associazioni che collaborano con la Regione sulle possibilità di accesso ai finanziamenti UE; accoglienza delegazioni estere.

[03/2010 – 05/2010] **Specialista amministrativo - cat. D1**

Università degli Studi di Padova - Presidenza di Medicina e Chirurgia

Indirizzo: Padova, Italia

Principali attività e responsabilità:

Ufficio contabilità e amministrazione.

Principali attività: referente per la stipula dei contratti per i docenti esterni dei corsi di laurea afferenti alla Facoltà.

[01/2009 – 02/2010] **Specialista Amministrativo equiparato cat. D1**

Adecco Italia SPA per conto di Regione del Veneto

Indirizzo: Venezia, Italia

Principali attività e responsabilità:

Assistenza Tecnica al Programma per la cooperazione transfrontaliera Italia-Slovenia 2007-2013. Programma co-finanziato dal FESR.

Principali attività: referente per il Veneto per la comunicazione di Programma; organizzazione dei Comitati di Sorveglianza in Veneto; organizzazione info-day; aggiornamento del sito e del blog del Programma; predisposizione dei comunicati stampa.

Valutatore esperto in materia qualità della cooperazione rispetto ai principali documenti programmatici regionali, nazionali ed europei nell'ambito del bando progetti strategici 1/2008 (Nomina ricevuta dal Segretario regionale alla Programmazione).

[09/2008 – 12/2008] **Collaborazione coordinata e continuativa**

Università degli Studi di Padova - Servizio Stage Mondo del Lavoro

Indirizzo: Padova, Italia

Principali attività e responsabilità:

Operatore Unico di Placement.

Supporto all'inserimento di laureandi e neo-laureati nel mondo del lavoro attraverso contatti con le aziende.

[05/2007 – 08/2008] **Collaborazione coordinata e continuativa**

Unioncamere del Veneto/Veneto Lavoro

Indirizzo: Venezia, Italia

Principali attività e responsabilità:

Gestione Progetto OWI - Open Windows for Integration, finanziato dal Programma di Prossimità Adriatico INTERREG/PHARE-CARDS con i Paesi dell'area Balcanica, per conto di Regione del Veneto - Sede di Rappresentanza di Bruxelles.

Principali attività: gestione dei rapporti con i project partner; programmazione delle attività di progetto; monitoraggio e gestione del budget; organizzazione riunioni ed eventi; comunicazione.

Attività secondarie: chiusura di un progetto finanziato nell'ambito della Legge 84/2001; presentazione di Progetti in ambito culturale nell'ambito dei Programmi: ENPI, IPA, Comunicazione ed Informazione, Europe for Citizens, INTERREG South East Europe. Relatore occasionale in corsi di perfezionamento/master presso istituti privati su tematiche comunitarie di vario genere (Istituto Rezzara di Vicenza) e presso varie scuole medie inferiori del Veneto.

Maggio-dicembre 2007 contrattualizzata Veneto Lavoro; gennaio-agosto 2008 contrattualizzata Unioncamere del Veneto.

[03/2006 – 03/2006] **Prestazione occasionale**

Istituto Ricerche Interventi Sociali (IRIS)

Indirizzo: Prato, Italia

Principali attività e responsabilità:

Ricercatore Junior all'interno del progetto "Politiche economiche per la competitività di città e di reti urbane nella futura programmazione comunitaria delle Regioni Ob.2".

Ricerca commissionata dal Dipartimento Politiche per lo Sviluppo (DPS) del MISE.

[10/2004 – 07/2005] **Collaborazione coordinata e continuativa**

Università degli Studi di Padova

Indirizzo: Padova, Italia

Principali attività e responsabilità:

Servizio di tutoraggio agli studenti della Facoltà di Scienze Politiche.

[01/2005 – 04/2005] **Stagista**

Regione del Veneto

Indirizzo: Venezia

Principali attività e responsabilità:

Monitoraggio avanzamento dei Progetti finanziati nel Programma INTERREG IIIB CADSES presso Direzione Programmi Comunitari, Servizio INTERREG.

[10/2000 – 10/2001] **Impiegata amministrativa IV livello – settore commercio**

Michielotto Srl

Indirizzo: Padova, Italia

Principali attività e responsabilità:

Attività: fatturazione, presa appuntamenti, predisposizione fogli di viaggio.

[01/10/2019 – 30/09/2020] **Diploma di Master di II livello in Innovazione, progettazione e valutazione delle politiche e dei servizi**

Università degli Studi di Padova <https://www.spgi.unipd.it/master/pisia>

Voto finale: Ottimo

Tesi: CAPITALIZZARE L'ESPERIENZA. I Progetti europei per la cultura in Veneto

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

leadership strategica, problem solving e policy design innovativo (nudge, text mining, artificial intelligence, big data, ...), monitoraggio e valutazione di impatto delle politiche e dei servizi (citizen science).

[21/03/2007] **Laurea Specialistica in Politiche dell'Unione europea (99/S)**

Università degli Studi di Padova

Indirizzo: Padova, Italia

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Principali materie: Diritto dell'Ue, Sistema Politico dell'Ue, Programmi di Iniziativa Comunitaria, Politica Regionale Europea; Politiche comunitarie, economia internazionale, lingue, gestione ed analisi politiche locali, nazionali e comunitarie.

Titolo della tesi: "Le regioni come attori di policy. La programmazione 2007-2013 e il nuovo approccio strategico".

Votazione: 110/110 con lode.

[04/2006 – 11/2006] **Corso di perfezionamento in Europrogettazione: project management e finanziamenti comunitari (con prova finale).**

Università degli Studi di Padova - Dipartimento di Studi Internazionali

Indirizzo: Padova, Italia

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Euro progettazione: project cycle management; costruzione budget; ricerca partenariato; predisposizione documentazione di progetto; analisi principali programmi comunitari; esercitazioni pratiche di stesura progetti comunitari.

[03/2004] **Laurea Triennale in Politica e Integrazione Europea**

Università degli Studi di Padova

Indirizzo: Padova, Italia

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Principali materie: Diritto dell'Unione europea; Politiche pubbliche dell'Unione europea; Economia dell'integrazione europea; Relazioni internazionali.

Titolo della tesi: "Le politiche ambientali secondo un approccio di governance. La strategia europea per lo smaltimento dei rifiuti".

Titolo della tesi: "Le politiche ambientali secondo un approccio di governance. La strategia europea per lo smaltimento dei rifiuti".

Votazione: 108/110.

[1999] **Diploma in Ragioneria e commercio estero**

ITCS "P.F. Calvi"

Indirizzo: Padova, Italia

[27/04/2020 – 30/04/2020] **Attestato di partecipazione alla "Summer Academy on Cultural and Creative Industries and Local Development"**

Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD) <https://www.oecd.org/cfe/leed/summer-academy.htm>

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Corso a numero chiuso con selezione internazionale dei partecipanti

[2019] **Certificazione lingua inglese - First Certificate in English**

Cambridge University

[04/12/2018] **Attestato rilasciato dall'Ente**

corso interno Regione del Veneto

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Le Opzioni di Semplificazione dei Costi (OSC) nei Programmi Operativi.

[20/11/2018] **Attestato rilasciato dall'Ente**

corso interno Regione del Veneto

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Tecniche di redazione di un Avviso Pubblico ed esame partecipato di Bandi di gara ed Avvisi.

[06/11/2018] **Attestato rilasciato dall'Ente**

corso interno Regione del Veneto

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Il Project Cycle Management (PCM) e la gestione delle procedure relative ad un Avviso Pubblico.

[05/11/2018] **Attestato rilasciato dall'Ente**

Programma formativo 2018 - GAZZETTA AMMINISTRATIVA DELLA REPUBBLICA ITALIANA

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

L'attività contrattuale della P.A. - La riforma della P.A., reati e responsabilità.

[16/10/2018] **Attestato rilasciato dall'Ente**

corso interno Regione del Veneto

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Il Performance Framework (PF), il sistema degli indicatori ed analisi dei documenti relativi al POR FESR Veneto.

[23/02/2018] **Attestato rilasciato dall'Ente**

CINSEDO

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Esame del Programma di lavoro annuale della Commissione europea.

[08/02/2018] **Attestato rilasciato dall'Ente**

corso interno Regione del Veneto

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Formazione generale dei lavoratori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

[22/01/2018] **Attestato rilasciato dall'Ente**

Lattanzio Learning per Regione del Veneto

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

La nuova disciplina delle procedure negoziate sottosoglia e degli affidamenti diretti dopo le recenti modifiche al Codice dei Contratti.

[14/11/2017] **Attestato rilasciato dall'Ente**

Presidenza del Consiglio dei Ministri con EIPA

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Gli aiuti di stato a favore di porti, aeroporti e compagnie aeree.

[25/09/2017] **Attestato rilasciato dall'Ente**

Presidenza del Consiglio dei Ministri con EIPA

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Gli aiuti di stato in esenzione (aiuti alle PMI, GBER).

[06/07/2015] **Attestato rilasciato dall'Ente**

corso interno Regione del Veneto

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Giornata di formazione sugli Applicativi di Amministrazione Trasparente.

[18/05/2015] **Attestato rilasciato dall'Ente**

Maggiolo Formazione e Consulenza per Regione del Veneto

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Seminario formativo in tema di Anticorruzione (L. 190/2012) e Trasparenza (D.Lgs. 33/2013).

[24/09/2014] **Attestato rilasciato dall'Ente**

Regione del Veneto

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Formazione generale e specifica per la salute e sicurezza sul lavoro in attuazione al D.Lgs. 81/2008.

[07/2014] **Attestato rilasciato dall'Ente**

Regione del Veneto

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Formazione e aggiornamento sulla Governance Multilivello.

[16/05/2014] **Attestato rilasciato dall'Ente**

CINSEDO

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

L'attuazione della Legge 234 del 24 dicembre 2012. Norme, prassi, risultati, dal livello statale a quello regionale.

[2009] **Attestato rilasciato dall'Ente**

Eurosportello del Veneto - Eurosportello Veneto

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Corso di aggiornamento in Europrogettazione.

[2008] **Attestato rilasciato dall'Ente**

Unioncamere del Veneto - Eurosportello Veneto

Principali materie studiate/competenze professionali acquisite.:

Corso di aggiornamento in Europrogettazione.

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA B2

PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2

francese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

tedesco

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Predisposizione al lavoro per obiettivi e rispetto delle scadenze.

Capacità di lavorare in gruppo ed in rete anche con altre strutture interne ed esterne all'Ente.

Esperienza nella gestione e nel coordinamento di team, anche a livello internazionali ed in lingua inglese.

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

Competenze comunicative e interpersonali.

Particolarmente portata per i rapporti interpersonali e comunicativi, sia interni che verso l'esterno.

Esperienza come relatore in corsi ed info-day con oggetto i fondi comunitari (iniziative informative per la cittadinanza nel vicentino; Istituto culturale di Scienze sociali Nicolo' Rezzara; attività educativo-informativa nelle scuole primarie del veneto nell'ambito dell'iniziativa Progetta della Regione del Veneto).

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Il mio profilo è caratterizzato da una forte interdisciplinarietà derivante dallo specifico profilo professionale - specialista nella gestione di fondi europei - che richiede competenze amministrative, economiche, linguistiche e relazionali.

Il mix tra studi tecnici e umanistici e la decennale esperienza sul campo mi ha permesso di affinare tali competenze.

Punto istruttore abilitato nel portale Acquisti in Rete PA.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta MARA TOGNON nata a Padova il 22.02.1980, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le

informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Padova, 21.12.2021 - firmato _____

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".